

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de
Servicios
No.4162.010.26.1.1672-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: ROBERT ALFONSO QUIÑONEZ HUTADO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1672-2024

Cuota Cuatro: 04

- 1). Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.
 - . Brindé apoyo realizando mesas de trabajo con la líder de la comuna 13 Elsa Vargas del grupo Luz y Salvación del B/ el vergel y con la Líder del Grupo Terapéuticos de mi Salud del Barrio La Nueva Floresta en la comuna 12 grupos a impactar, para mejorar la calidad de vida de todos sus integrantes, por medio de la oferta que brinda la secretaria del deporte y la recreación a través del programa activamente y las jornadas de actividad física funcional.
- 2). Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.
 - Asistí a las inducciones de Gestión de Calidad para la elaboración de los diferentes formatos que se deben diligenciar con la información recolectada por los monitores en terreno y de esta manera plasmarlos en los informes para entregar cada periodo laborado.
 - Asistí
- 3). Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.
 - Brindó el apoyo a los seguimientos de los cronogramas, informes y demás documentos manejados por el monitor lo cual evidencian un orden y desempeño evidencia su labor, en el presente mes.
- 4). Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programadas por el proyecto.
 - Realicé el informe técnico mensual como evidencia de la labor desempeñada en el presente mes para dar cumplimiento al requerimiento de gestión de calidad.
- 5). Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.
 - Acompañé el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados en el ejercicio, visitando a los monitores a cargo para la ejecución en campo en la comuna 11, 12 y 13 donde están impactando a toda una comunidad para el beneficio de la salud física y mental de muchos.

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de
Servicios
No.4162.010.26.1.1672-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

6). Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo a las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la SDR en la Ciclo Vida en el Punto de la Autopista Sur Oriental con 44 apoyo a la actividad organizada para los cumpleaños de Santiago de Cali en las Instalaciones de la SDR y asistió a la capacitación de la Equidad de Género en la secretaria de deporte y recreación en el espacio del estadio de Hockey

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el. Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé las diferentes inquietudes y requerimientos que presento el Distrito de Santiago de Cali, con la Líder del Grupo Esperanza dorada del Barrio san Carlos comuna 11, sobre el desarrollo y seguimiento del programa Activamente.

8). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, direccionando los monitores a realizar sus entregas oportunas en relación a cuentas, informes y documentación contractual, asistiendo a las diferentes capacitaciones donde se aclaran dudas e inquietudes de los diferentes formatos a diligenciar para su posterior entrega a gestión documental.

9). Organizar el desarrollo del fomento de las actividades física, de acuerdo los lineamientos suministrados por el área de fomento.

- Realicé visitas en campo para socializar la importancia de los estilos de vida saludables en los diferentes grupos de las comunas 11, 12 y 13 sensibilizando la importancia de la Actividad Física y lo que esto les sirve en sus edades avanzadas no importando la cantidad si no la calidad con la que se les ofrece los diferentes ejercicios y con qué empeño ellos y ellas lo realizan para su propio beneficio.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1-tds_vFje8GLtaUXiqBVU4ejmeiWnNyi



ROBERT ALFONSO QUINONEZ HURTADO